**T.C**

**SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI**

**PAŞAKÖY MUSTAFA İZCİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** MANİSA | | **İlçesi:** SARUHANLI | |
| **Adres:** | PAŞAKÖY MAHALLESİ  KURTULUŞ SOKAK  No:76 SARUHANLI/MANİSA | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 2363978008 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 725164@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://pasakoyort.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | *725164* | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

****

Bir kurum veya bir insan çağın gerektirdiği koşullar göz önünde bulundurularak mutlaka bir plan, program dâhilinde hareket etmelidir. Amaçsız, hedefe varılamadığı gibi hiçbir iş de plansız yürütülemez. Bunun içindir ki, kurumsal anlamda gelecekteki yapılması öngörülen çalışmaların ortaya konulabilmesi için Stratejik Planlama yapılmaktadır. Paşaköy Mustafa İzci Ortaokulu olarak gelişim ve değişime inanan ve uygulama anlamında gereklerini yerine getirme sinerjisine sahip olan bir kurumuz. Bu çalışmayla da kurumumuzun çalışmalarını daha ileri seviyelere getireceğimize inancımız tamdır.

Bu bağlamda eğitim kurumumuz öğrencilerin daha başarılı, daha düzeyli, çağın gereklerini yakalayabilen kişiler olmaları konusunda onlara yardımcı olmaktadır. Okulumuzun daha verimli çalışması, öğrencilerimizin yetişmişlik durumlarının arttırılması için Stratejik plan hazırlanırken Bakanlığın gelişim ve beklentileri dikkate alınmıştır, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün politika ve stratejik hedefleri ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır.

Stratejik plan dâhilinde imkânlar ve çalışmalar ölçüsünde okul binasının ve çevresinin, okul araç-gereç ve teknolojinin iyileştirilmesinde, öğrenci başarısının arttırılmasında elbette beklentileri karşılamak istiyoruz. Bilimin insanoğluna rehberlik ettiği çağımızda bilimden, teknolojiden uzak yaşamak nasıl imkânsızsa, bir eğitim öğretim kurumunun kendini bu gibi faaliyetlerden soyutlaması da mümkün değildir. Hatta bilimin ve günümüz teknolojisinin yakınında olmak, her zaman teknolojiyle iç içe olmak kurum başarısını arttırıcı bir sebep olmaktadır. Bunun için öğrencilerimizin gelişen teknolojiyi ders başarısıyla harmanlamaları veya bilim ve teknolojiyi rehber kabul etmeleri için çalışmalarımızı bu yönde sürdürmemiz gerektiğinin farkındalığı içindeyiz.

Paşaköy Mustafa İzci Ortaokulu yaptığı faaliyetlerle lider olma felsefesiyle çalışmalarını yürütürken, kurumumuz stratejik planlamasının hepimize hayırlı olması temennileriyle.

Gizem CENGİN ÜNÜVAR

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| GİZEM CENGİN ÜNÜVAR | OKUL MÜDÜRÜ | OSMAN ÖZTÜRK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| OSMAN ÖZTÜRK | MÜDÜR YARDIMCISI | İLHANETTİN KARADAĞ | ÖĞRETMEN |
| MUSTAFA KEMAL ÇAKIR | ÖĞRETMEN | AYTÜL SÜRÜCÜ | ÖĞRETMEN |
| MURAT YÜKSEL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | EDA KOTİL | ÖĞRETMEN |
| CİHAN TÜRKOĞLULAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI | ERDEM UĞUR | ÖĞRETMEN |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**Paşaköy Mustafa İzci Ortaokulu**  stratejik planlama hazırlama sürecinde;

1. Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
2. Okul genelinde öğretmen-veli-öğrenci çerçevesinde planlama yapılması.
3. Okul geliştirme ekiplerinin oluşturulması.
4. Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerlerin katılımlı bir anlayışla belirlenmesi.
5. Okulun dış ve iç çevresinin analiz edilmesi: Paydaş katılımının sağlanması, paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT analizi, PEST ( **Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)** analizinin yapılması. GZFT ve PEST analizleri iç ve dış paydaşların katıldığı bir toplantı neticesinde belirlenmiştir.
6. Stratejik amaçların belirlenmesi. Stratejik amaçlar okulda oluşturulan iyileştirme ekipleri tarafından okul ve çevre şartları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.
7. Stratejik yönetim amacıyla stratejik planın oluşturulması: Okul Stratejik Planlama ekibi tarafından planın hazırlanması.
8. Stratejik Planın incelenmesi ve benimsenmesi: Planın her aşamasında ilgili birim görüşlerinin alınması.
9. Uygulama süreci ile performans hedeflerinin tanımlanması, izleme ve değerlendirme: faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

**STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge |
| **3** | 2015-2019 Manisa milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **6** | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| **7** | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| **8** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| **9** | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| **10** | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| **11** | Milli Eğitim Şura Kararları |
| **12** | Diğer Kaynaklar |

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

**Okulumuzun Tarihçesi**

Kasabamızdaki ilkokul 1925 yılında açılmıştır. İlk öğretmenimiz Hafız Rüştü Bey’dir. Bugünkü anlamda eğitim öğretim yapan ilk ilkokul 1933-1934 yılında açılmıştır. Bu yıllarda 3 yıl süreli ilkokul eğitimi verilmiştir. 1939-1940 öğretim yılında beş yıllık eğitime başlanmıştır. Bugünkü binamız 1968 yılının aralık ayında tamamlanıp hemen hizmete açılmıştır.

İlimiz eski Milletvekillerinden Mustafa İzci’nin maddi katkıları ve kasaba halkının maddi ve manevi desteği ile yeni ortaokul binası yapılmış ve ortaokul kendi binasına taşınmıştır. Ortaokulun ismi ise Mustafa İzci Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

22.08.1997 yılında kasabamızdaki ilk ve ortaokullar birleştirilerek ilköğretim uygulamasına geçilmiştir. Okulumuzun adı da değiştirilerek Paşaköy Mustafa İzci İlköğretim Okulu olmuştur.

2012 yılında da ilkokul ve ortaokul ayrılarak Paşaköy Vasvi Sarıgöl İlkokulu ve Paşaköy Mustafa İzci Ortaokulu olarak ayrılmıştır.

2020 yılında yapılan deprem analizleri sonucunda Mustafa İzci Ortaokulu yıkılarak Paşaköy Vasvi Sarıgöl İlkokulu’ nun ek binası ortaokul olarak kullanılmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 3 “Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 15 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 4’ünde %75 ve üzerinde, 2’sinde %50-74,99 aralığında, 2’sinde %25-49,99 aralığında ve 2’sinde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 4 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine nazaran gerileme olduğu ve 1 performans göstergesinde veri üretilemediği belirlenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 4 “Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.” şeklinde belirtilmiş olup bu amaç özelinde 18 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 10’unda %75 ve üzerinde, 2’sinde %50-74,99 aralığında, 2’sinde %25-49,99 aralığında ve 2’sinde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. 1 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine nazaran gerileme olduğu ve 1 performans göstergesinde veri üretilemediği anlaşılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 5 kapsamındaki toplam 9 performans göstergesinin tamamında %75 ve üzerinde performans sergilendiği tespit edilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **yASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** |
| Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | * 1739 sayılı kanunun 23. Maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. Maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Türk çocuğu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. |  |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. |  |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak |  |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek |  |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak |  |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak |  |
| Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak |  |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak |  |
| Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek |  |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek |  |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak |  |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek |  |
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek |  |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak |  |
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak |  |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Afet Yönetimi  Dijital Dönüşüm | 1 Tedbir  4 Tedbir |
| Cumhur  Başkanlı  ğı 2024 Yıllık Programı | Çocuk  Eğitim | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri  661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Projeler  Geziler  Yardım konserleri |
| **Sportif faaliyetler** | Okul içi, okullar arası yarışmalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okullar arası yarışmalar  kültür gezileri,  tiyatro  sergi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Seminerler,  kurslar |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulun kantini ile ilgili işlemler  Okula gelir sağlayacak çeşitli organizasyonlar yapmak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin ders dışında kalan zamanlarını sosyal, kültürel, sportif faaliyet alanlarında değerlendirmelerine ilişkin hizmetler  Çeşitli kültürel geziler düzenleyerek öğrencilerin katılımını sağlamak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Öğrencilerin Milli Eğitim Amaçları doğrultusunda istendik davranışlarının kazanıp kazanmadığının kontrolünü yapmak |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Yapılandırıcı öğrenme ortamları yaratmak  Teknolojiyi kullanmak  Esnek planlar |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sporcu öğrencilere gerekli desteği vererek müsabakalara hazırlamak ve katılımlarını sağlamak,  Okulda çeşitli kültürel faaliyetler yaparak öğrencilerin etkin bir biçimde katılımını sağlamak |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi

nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen

önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**İç Paydaşlar**

1. **Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. **Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
3. **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. **Memur ve Hizmetliler:** Görevli personeldir.

### Dış Paydaşlar

1. **Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. **Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. **Sivil Toplum Örgütleri:** Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.
4. **Esnaflar:** Okulda yapılan Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin destekçileridir.

OKUL MÜDÜR YARDIMCISI

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MANİSA | | | İlçesi: SARUHANLI | | | |
| Adres: | PAŞAKÖY MAHALLESİ  KURTULUŞ SOKAK  No:74  SARUHANLI/MANİSA | | Coğrafi Konum (link): | |  | |
| Telefon Numarası: | *2363978008* | | Faks Numarası: | | *02363978008* | |
| e- Posta Adresi: | 725164@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | | https://pasakoyort.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 725164 | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.01.2011 | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 21 | |
| Öğrenci Sayısı: | 112 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 10 | |
| Erkek | 6 | |
| Toplam | 16 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 16 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 18 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 9 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 58 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sinif Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **7** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **8** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı | **\*** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **333** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6550** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **333** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **35** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Lavabo** | **4** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 5 | 18 | 23 | 7/B | 9 | 5 | 14 |
| 5/C | 0 | 1 | 1 | 7/C | 1 | 0 | 1 |
| 6/A | 8 | 13 | 21 | 8/A | 10 | 15 | 25 |
| 7/A | 7 | 9 | 16 | 8/C | 1 | 0 | 1 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 6.720 TL | 3.881 TL |
| 2021 | 4.363 TL | 1.712 TL |
| 2022 | 20.927 TL | 3.668 TL |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahat görüşebilirim. | 12 | 8 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 7 | 6 | 7 | 0 | 1 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararnanabiliyorum. | 8 | 5 | 6 | 0 | 2 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 6 | 7 | 4 | 1 | 3 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 9 | 5 | 4 | 2 | 1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 7 | 8 | 4 | 0 | 2 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 12 | 6 | 3 | 0 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 12 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 13 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dişi temizdir. | 10 | 5 | 2 | 1 | 3 |
| 11 | Okulun binası ve fiziki mekanlar yetrlidir. | 5 | 9 | 7 | 0 | 0 |
| 12 | Okulun kantininde satılan malzemeler yeterlidir. | 3 | 5 | 9 | 2 | 2 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 12 | 8 | 0 | 0 | 1 |
| 114 | Olumlu ve olumsuz yönlerimiz | Çocukların okulda kendilerini güvende hissettiği,öğretmenleriyle iletişimlerinin iyi olduğu, ders işlenişlerinden memnun olmaları ama yönetime katılım,kantin ve kısmen temizlik konularda geliştirilmesi gereken yönlerdir. | | | | |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalşanların katılımıyla alınır. | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve oblektiflik esastır. | 6 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulum değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 1 | 5 | 2 | 0 | 2 |
| 6 | Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 7 | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faliyetler yapılır. | 0 | 7 | 0 | 1 | 2 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzda, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 3 | 4 | 2 | 0 | 1 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder. | 4 | 5 | 0 | 1 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarının vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 4 | 0 | 0 | 1 |
| 12 | Okulumuzda, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1 | 7 | 0 | 0 | 2 |
| 13 | Alanıma ilşkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 2 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| 14 | Olumlu ve olumsuz yönlerimiz | Personel arası iletişimin güçlü olması, personelin okul yönetimine karşı adalet ve değer anlayışı açısından olumlu bakışa sahip olması ama sosyal etkinliklerle ilgili farklı çalışmalar yapılması ve mesleki gelişim faaliyetleri ile ilgili talepler. | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 25 | 15 | 1 | 2 | 2 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 19 | 21 | 0 | 2 | 2 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 12 | 22 | 5 | 0 | 5 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 17 | 14 | 5 | 5 | 3 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır. | 23 | 11 | 5 | 3 | 2 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 17 | 9 | 7 | 4 | 2 |
| 7 | Okulda, bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır. | 20 | 14 | 5 | 2 | 3 |
| 8 | E-okul bilgilendirme sistemi ile okulun internet sitesini düzenli olarak takip ediyorum. | 17 | 10 | 3 | 8 | 6 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 26 | 13 | 2 | 1 | 2 |
| 10 | Okul, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 19 | 8 | 4 | 6 | 7 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 11 | 13 | 6 | 10 | 4 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 6 | 15 | 8 | 7 | 8 |
| 13 | Okulumuzda yereri kadar sanatsal kültürel faliyetler düzenlenir. | 11 | 14 | 7 | 6 | 6 |
| 14 | Olumlu ve olumsuz yönlerimiz | Öğretmen ve idarecilerle iletişimin iyi olması,veliler öğrencilerin okula aidiyet ve bağlılıklarının yüksek olduğunu düşünüyor.Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması ve farklı mekanların oluşturulması | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okula istekli gelen öğrenci profilinin olması * Sınıf mevcutlarının normal sayıda olması |
| Çalışanlar | * Genç ve çalışkan kadroya sahip olmamız * Okul personelinin uyum içinde çalışması * Yönetici öğretmen işbirliğinin güçlü olması |
| Veliler | * Okul ile iletişim halinde olan çoçuklarının önemseyen veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | * Binanın kapasite ve kullanım alanının mevcut ihtiyaçlara cevap vermesi |
| Donanım | * Okulun donanımsal olarak her türlü teknolojik donanıma sahip olması |
| Bütçe | * Okul Aile Birliğimizin maddi imkanlarının okulumuzu idare etmede etken olması |
| Yönetim Süreçleri | * Okul yönetiminin tüm okulla işbirliği halinde olması |
| İletişim Süreçleri | * Okul-Öğrenci-Veli İletişimin iyi olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Taşıma merkezi olması * Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanlar | * Herhangi bir zayıf yön bulunmamaktadır |
| Veliler | * Taşımalı sistem kapsamında olduğu için velilere ulaşma güçlüğü olması * Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | * Spor salonu, çok amaçlı salon gibi sosyal yaşam alanmlarının olmaması * Bahçenin ilkokulla ortak olması |
| Donanım | * Fen Lab.,beceri atölyesinin olmaması |
| Bütçe | * Ödeneklerin zamanında gönderilmemesi |
| Yönetim Süreçleri | * Herhangi bir zayıf bir yön bulunmamaktadır |
| İletişim Süreçleri | * Herhangi bir zayıf yön bulunmamaktadır |
| Vb. |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği |
| Ekonomik | * Hayırseverlerin varlığı * Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının desteği |
| Sosyolojik | * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması * Diğer okullarla ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan iyi iletişim |
| Teknolojik | * 50 M BİT Fiber internetin olması * Akıllı tahtaların olması * Bilgisayar laboratuvarnın bulunması * BTR öğretmeninin bulunması |
| Mevzuat-Yasal | * Bakanlığımızın Eğitim ve Öğretimi verdiği önem ve destek |
| Ekolojik | * Okulumuzun tarım ve hayvancılıkla uğraşan bir köyde bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun yetersiz olması |
| Sosyolojik | * Sürekli göç alan bir yer olması nedeniyle öğrenci sayısının sürekli artıp azalması * Parçalanmış ve problemli aileler |
| Teknolojik | * Yaşanan genel hız değişimlere adaptasyon ve kontrolün zor olması |
| Mevzuat-Yasal | * Herhangi bir tehdit yön bulunmamaktadır |
| Ekolojik | * Herhanhi bir tehdit yön bulunmamaktadır |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Eğitim ve Öğretimin temel taşı olan öğretmenlerimizi seminer ve sosyal aktivitelerin az olması |
| **2** | Çevreci ve doğaya saygılı bir eğitim çerçevesi oluşturmak |
| **3** | Okuldaki tüm bireyler arasında olumlu bir iletişim oluşturmak |
| **4** | Taşımalı öğrencilerin ulaşım sıkıntısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin olumsuz tutum ve davranışları ile ilgili bilgilendirme yapılması |
| **2** | Kitap okuma oranının yükseltilmesi, alışkanlık kazandırılması |
| **3** | Öğrenci başarısının arttırılması |
| **4** | Doğaya ve çevreye karşı sorumlu öğrenci profilinin oluşturulması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulun görünüşünde ve kullanımında yenilikler yaparak daha iç açıcı bir hava oluşturmak |
| **2** | Öğrencilerin yaptığı başarılı davranışları veya faaliyetleri pekiştirme amaçlı ödüllendirme |
| **3** | Veli- okul işbirliğini arttırıcı eğitim seminerleri ve faaliyetlerinin düzenlenmesi |
| **4** | Okul- veli işbirliğinin geliştirilmesi |
| **5** | Eğitim Öğretimin yoğun olduğu zamanlarda etkinliklerle öğrencilerin motivasyonunu arttırma |
| **6** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırıcı ödüllendirilmelerin yapılması |

# III-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Paşaköy Mustafa İzci Ortaokulu Yönetimi ve Çalışanları olarak bizler;**

* **Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Milletimizin öz değerlerini özümsemiş ve benimsemiş, yüksek karakterli, nitelikli, başarılı öğrenciler yetiştirmek**
* **Öğretmen, Öğrenci ve velisi ile eğitim-öğretim eylemini yaparken, keyifli bir ortamda kaliteyi ve gelişmeyi sağlamak**
* **Öğrencilerimizin eşit eğitim haklarından yararlanarak özgür ve kendine yetebilen bireyler olmalarını sağlamak.**
* **Eğitimde yenileşme ve gelişmeyi sağlayacak teknolojiyi öğrencilerimizin hizmetine sunmak**

**İçin varız…**

## VİZYONUMUZ

**Paşaköy Mustafa İzci Ortaokulu Okul Paydaşlarımız ile el ele vererek Öğrencilerimizi;**

**Sosyal ve akademik yönden başarıyı yakalamış; ,Araştıran, okuyan soran, sorgulayan, girişimci ve üretken, milli ve manevi değerlere bağlılık bilincine sahip nesillerin yetiştiği; sadece öğreten değil onları yaşama hazırlayan ,gelişme ve yenilenmeyi devamlı yaşayan bir eğitim ve kültür merkezi haline getirerek ilçede örnek ve önder okul olmak.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1) Milli, manevi ve kültürel değerlerimize bağlılık**

**2) İnsan hakları ve demokrasi bilinci**

**3) Öz denetim, sorumluluk, çalışkanlık, hakkını savunma, sabır, tutumluluk**

**4 Dostluk, yardımseverlik, vatanseverlik, adalet, doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik**

**5) Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık**

**6) Ulusal güvenlik ülke menfaatlerine duyarlılık**

**7) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**

**8) Bilimsellik**

**9) Liyakat**

# VI-AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme

kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran,

öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

***Stratejik Hedef 1.1.***Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 78 | 80 | 82 | 84 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir  yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | - | - |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden  oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 86 | 87 | 88 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve  üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5,67 | 4,90 | 4,28 | 3,30 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı  (%) | 19,44 | 18,55 | 16,42 | 14,25 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan  kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | | |
| **1.1.**  **1.** | Kayıt bölgesinde öğrencilerin tespiti  yapılacaktır. | yer alan çalışması | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül | | |
| **1.1.**  **2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için  çalışmalar yapılacaktır. | | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül | | |
| **1.1.**  **3** | Devamsızlık yapan  velileri ile özel aylık görüşmeler yapılacaktır. | öğrencilerin toplantı ve | Rehberlik Servisi | Her haftası | ayın | son |
| **1.1.**  **4** |  | |  |  | | |
| **1.1.**  **5** |  | |  |  | | |
| **1.1.**  **6** |  | |  |  | | |
| **1.1.**  **7** |  | |  |  | | |

### 

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.***Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |
|  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %68 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.1.c.** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik  toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan  öğrenci sayısı | 75 | 85 | 95 | 96 | 97 |
|  | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik  yapan öğretmen sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

#### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Her Yazılı Sınav Sonucu Zümre Öğretmenleri  Toplanacak |
| **2.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her Deneme Sınavı sonunda  yapılacaktır |
| **2.1.3** | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları  gerçekleştirilecektir. | İl ve İlçe MEM | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| **2.1.4** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları  yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| **2.1.5** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine  yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Hizmetiçi Eğitim  Faaliyetleri Kapsamında |

***Stratejik Hedef 2.2.***Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve

becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |  | | |
|  | **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| **PG.2.2.b** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %60 | %65 | | %70 | %75 |
| **PG.2.2.c.** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %10 | %15 | | %15 | %15 |

**Eylemler*\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Sınıf  Öğretmenleri | Her Eğitim ve Öğretim  Döneminde |
| **2.2.2** | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Her Ay DYK Kurslarında Görevli  Öğretmenlerce |
| **2.2.3** | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları  gerçekleştirilecektir. | Sınıf  Öğretmenleri | Her Ayın  sonunda yapılacaktır. |
| **2.2.4** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Her deneme sınavı sonunda |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | |  | | |
|  | **2024** | **2025** | | **2026** | **2027** |
| **PG.3.1.a** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %45 | %60 | | %75 | %80 |
| **PG.3.1.b** | Yapılan tadilat sayısı | 10 | 10 | | 10 | 10 |
| **PG.3.1.c.** | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| **PG.3.1.d** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %60 | %70 | | %80 | %85 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit  edilecektir. | Okul Yönetimi | Her hafta belirli bir günde |
| **1.1.2** | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar  gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Her Eğitim ve  Öğretim Yılında |
| **1.1.3** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Çevre Kulübü  Öğretmenleri | Her Ay |
| **1.1.4** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler  gerçekleştirilecektir. | Müdür Yrd. | Her Ay |
| **1.1.5** | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması  sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Sağlık İl/İlçe Müdürlüğü Ekipleri | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| **1.1.6** | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile  görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | RAM | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| **1.1.7** | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle  buluşturulacaktır. | RAM | Her Eğitim ve Öğretim Yılında |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

# MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 350000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 | 115000 |
| **TOPLAM** | 60000 | 75000 | 90000 | 110000 | 130000 | 475000 |

### VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

#### 

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef | H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.6. Kur’an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S 1.1.3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.6. Kur’an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S 2.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S 2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S 2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S 2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S 2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S 2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S 2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S 2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S 2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S 2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S 2.2.10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| Stratejiler | S 3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S 3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S 3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S 3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S 3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| Stratejiler | S 3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S 3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S 3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S 3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S 3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**